

הוועדה לאישור אירועים בשיתוף פעולה

דוה מס' 34 לשנת 2005, כרך א'

	עיקרי ממצאי הביקורת 2005	עיקרי המלצות הביקורת 2005	החלטות לביצוע ומעקב 2005	האחראי לביצוע ההחלטות	לו"ז לביצוע	תיוצאות הבדיקה 2006
1.	הרכב הוועדה בפועל אינו תואם את ההרכב שנקבע בכתב המינוי. לוועדה הוגדרו קווי פעולה כלליים שאינם קובעים קריטריונים לגובה הסיוע המקסימלי, לסוגי אירועים ולשיטת חישוב הסיוע. סיוע עקיף נוסף שניתן ליזם: אישור לשימוש בשטח עירוני ציבורי, עלות עבודת מפיקים במחלקת מופעים, סיוע מיחדות עירוניות, קבלת פטור מאגרת כיבוי	הגדרת הרכב חברי הוועדה. הגדרת קריטריונים לקבלת החלטות הוועדה.	יוקם צוות בראשות יו"ר הוועדה שבאחריותו ליישם המלצות הדוח תוך התייחסות: להרכב הוועדה, להגדרת אירוע עירוני, לגיבוש קריטריונים לקבלת החלטות אשר יגדירו גובה התמיכה המקסימלי. הכללה בתחשיב הסיוע הניתן בפועל ליזם של כל היבטי הסיוע כגון שימוש בשטח עירוני פטור מתשלום אגרת כיבוי אש. שריון סכום הסיוע.	יו"ר הוועדה	1.2.2006	הוקם צוות בראשות מנהל אגף החשבונות. הצוות בחן את הסוגיות שעלו בדוח. הותאם הרכב הוועדה הפורמלית להרכב החברים בפועל (יו"ר הוועדה- סגן גזבר - מנהל אגף החשבונות, חברים-עוזרת היועמ"ש, מתאמת חטיבת התפעול, מנהל אגף תרבות). בעת מחלוקת - קולו של יו"ר הוועדה יהווה קול מכריע. אירוע בשיתוף פעולה הוגדר כאירוע תרבותי ביזמות גורם חיצוני שלעירייה עניין בהתקיימותו ואלמלא שיתוף היזם לא היה מתקיים.

תיצאות הבדיקה 2006	לוי'ז לביצוע	האחראי לביצוע ההחלטות	החלטות לביצוע ומעקב 2005	עיקרי המלצות הביקורת 2005	עיקרי ממצאי הביקורת 2005
נקבע כי לא יוגבל סכום ההשתתפות העירוני באירועים שונים. ע"פי חוות דעת השירות המשפטי העירייה יכולה לשאת במלוא מימון אגרת כיבוי אש ורישוי עסקים או בחלקים ממנה ע"פי החלטת הוועדה מאחר ומדובר באירוע בשיתוף פעולה.					אש ורישוי עסקים - אינו נכלל בחישוב הכולל של סכום הסיוע.
רישום פרוטוקולים מבוצע בהתאם לכללים: רישום נוכחים, צירוף מסמכים רלוונטים, החלטה שלילית של הוועדה מלווה בנימוק מפורט.	לא נקבע	חשבות מינהל החינוך	רישום פרוטוקולים בצורה מפורטת ובאופן שישקף את מהלך הדיון.	רישום פרוטוקולים באופן שישקף את שמות החברים שנכחו, רציפות פרוטוקולים ושיקוף מהלך הדיון.	2. בפרוטוקולים אין רישום מסודר של שמות החברים והמוזמנים, הפרוטוקולים אינם ממוספרים ואינם משקפים את מהלך הדיון והתנגדויות החברים.
סוכם פורמט פנייה לוועדה, המכיל את נתוני הצעת היזם ואת תוצאות בדיקת מחלקת מופעים, בצירוף פירוט מלא	לא נקבע	מחלקת מופעים	העברת בקשות בצירוף פירוט מלא. לא יבוצע סינון מוקדם של בקשות במחלקת	פירוט כימות ואישור סכומי סיוע עקיף כולל עלות עובדי מחלקת מופעים,	3. בקשה לסיוע מופיעה בסכום כולל אחד ללא פירוט. במחלקת מופעים מתבצע

תיוצאות הבדיקה 2006	לוח'ז לביצוע	האחראי לביצוע ההחלטות	החלטות לביצוע ומעקב 2005	עיקרי המלצות הביקורת 2005	עיקרי ממצאי הביקורת 2005
של סעיפי הסיוע, אומדן ואופן סכום הסיוע לכל סעיף. סינון מוקדם של מחלקת מופעים יובא לידיעת הוועדה. מתבצע רישום מפורט ומחייב בפרוטוקול הוועדה של התחייבויות היזם הנלוות לסיוע. סכום הסיוע משורין תקציבית לאחר שאושר במטרה לתחום את ההוצאות בפועל.			מופעים. לוועדה יוגש דוח רבעוני ובו סכומי הסיוע שניתנו בפועל בהשוואה לסכומים שהוועדה אישרה.	שימוש בשטח ציבורי, פטור מתשלום אגרות ועוד. דיווח על סכומי הסיוע שניתנו בפועל מידי תקופה בהשוואה לסכומים שאושרו. העברת כל הבקשות ממחלקת מופעים מלוות בהמלצה ללא סינון ראשוני. רישום מפורט ומחייב של התחייבויות היזם הנלוות לאישור הסיוע.	סינון ראשוני של בקשות. לא מוגש לוועדה דוח ובו סכומי הסיוע בפועל ביחס לסכומים שאושרו. התחייבויות היזם אינן מעוגנות בחוזה.
האינטרס העירוני הוגדר כמקסימום אירועים בעלי חשיפה לקהל הרחב במינום תקציב עירוני.	1.2.2006	אגף התרבות, השירות המשפטי	הכנת נוהל עירוני שייתן מענה לתועלת הכלכלית שניתן להפיק מאירועים חוזרים מידי שנה.	הבהרת המחויבות/אי המחויבות לביצוע אירוע עם אותו יזם משנה לשנה.	4. מחויבות ליזם לביצוע האירוע משנה לשנה.